



BON DE PRET

Au Lamentin, le __/__/_____

Informations à fournir impérativement 10 jours avant par mail ou par fax pour réserver du matériel et rédiger le contrat de PRET.

- Nom de la structure qui emprunte le matériel
- Adresse postale, tel et fax.
- Prénom, NOM et fonction du responsable administratif de la structure (signataire du contrat de prêt)
- Liste précise du matériel à emprunter
- Nom, date et lieu de la manifestation
- Dates départ et retour du matériel emprunté à la D.R.
Le bénéficiaire s'engage à venir chercher et à ramener le matériel, à le déplacer et à le porter dans son véhicule sans solliciter le personnel de l'ADEME.
- Prénom, NOM, adresse mail, téléphone et fonction du contact logistique chez l'emprunteur

Pour L'ADEME

Sollèna RINALDI
Chargée de communication & de formation
Tel. : 0596 63 66 72
Mail : sollena.rinaldi@ademe.fr