



## BON DE PRET

Au Lamentin, le \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

*Informations à fournir impérativement 10 jours avant par mail ou par fax pour réserver du matériel et rédiger le contrat de PRET.*

- Nom de la structure qui emprunte le matériel
- Adresse postale, tel et fax.
- Prénom, NOM et fonction du responsable administratif de la structure (signataire du contrat de prêt)
- Liste précise du matériel à emprunter
- Nom, date et lieu de la manifestation
- Dates départ et retour du matériel emprunté à la D.R.  
*Le bénéficiaire s'engage à venir chercher et à ramener le matériel, à le déplacer et à le porter dans son véhicule sans solliciter le personnel de l'ADEME.*
- Prénom, NOM, adresse mail, téléphone et fonction du contact logistique chez l'emprunteur

### **Pour L'ADEME**

Sollèna RINALDI  
Chargée de communication & de formation  
Tel. : 0596 63 66 72  
Mail : [sollena.rinaldi@ademe.fr](mailto:sollena.rinaldi@ademe.fr)